

RELATÓRIO DA PESQUISA DE PREÇOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 44/2025-CMM

1. OBJETO

A presente contratação tem por objeto a prestação de serviços especializados para manutenção corretiva e preventiva de impressoras, nobreaks e notebooks, visando atender às necessidades da Câmara Municipal de Marabá – PA, incluindo o fornecimento de peças (quando necessário), mão de obra qualificada e execução de todos os serviços necessários para o pleno funcionamento dos equipamentos, conforme as especificações definidas pela contratante.

2. FONTE DE PESQUISA

Visando dar cumprimento ao disposto no §1º do Art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021, assim como objetivando encontrar o valor mais próximo possível do atualmente praticado pela prestação do serviço em questão, para assim garantir que o processo licitatório seja realizado sem qualquer tipo problema, no que se refere a valores, foi realizada pesquisas, conforme relatório e mapa de preço abaixo.

III- Caracterização das fontes consultadas:

1) Bancos de Preços / Tabelas

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	VALOR UNT.	VALOR TOTAL
1	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA BROTHER- DCP 1617	UND	20	245,96	4.919,20
2	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA BROTHER- 8157	UND	1	1.525,54	1.525,54
3	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA BROTHER- 2540	UND	9	436,97	3.932,73
4	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA BROTHER- 7460	UND	2	453,53	907,06
5	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA EPSON- L3250	UND	1	754,11	754,11
6	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA EPSON- L4160	UND	20	432,48	8.649,60
7	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA EPSON- L4260	UND	5	381,21	1.906,05
8	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA EPSON- L5190	UND	4	514,58	2.058,32



9	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA EPSON- L575	UND	9	505,82	4.552,38
10	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA HP - M1132	UND	1	498,15	498,15
11	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA HP - M1102	UND	15	384,61	5.769,15
12	MANUTENÇÃO SCANNER BROTHER ADS- 360W	UND	2	775,43	1.550,86
13	MANUTENÇÃO DE NOBREAK	UND	30	364,44	10.933,20
14	MANUTENÇÃO DE NOTEBOOK	UND	12	465,25	5.583,00
				TOTAL	R\$ 53.539,35

2) Pesquisa direta com fornecedores (VALOR TOTAL DO ORÇAMENTO)

CÂMARA MUNICIPAL DE MARABÁ							
MAPA COMPARATIVO DE PREÇO – FORNECEDORES LOCAIS							
Objeto: Manutenção corretiva e preventiva de impressoras, nobreaks e notebooks, visando atender às necessidades da Câmara Municipal de Marabá – PA, incluindo o fornecimento de peças.							
Item	Discriminação	Und.	Quant.	Empresa 1	Empresa 2	Empresa 3	Empresa 4
				MATRIZ	ÚTIL	COLOR JET	PRINT
1	Manutenção corretiva e preventiva de impressoras, nobreaks e notebooks, visando atender às necessidades da Câmara Municipal de Marabá, incluindo o fornecimento de peças.	VALOR GLOBAL	1	62.220,00	64.480,00	65.665,00	64.650,00

3) Da cesta de preços

CÂMARA MUNICIPAL DE MARABÁ										
MAPA COMPARATIVO DE PREÇO – ESCOLHA DO MELHOR CENÁRIO										
Objeto: Manutenção corretiva e preventiva de impressoras, nobreaks e notebooks, visando atender às necessidades da Câmara Municipal de Marabá – PA, incluindo o fornecimento de peças.										
Discriminação	Und.	Quant	B. DE PREÇO	MATRIZ	ÚTIL	COLOR JET	PRINT	MÉTODO UTILIZADO	PREÇO MÉDIO	VALOR
			TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL			



Manutenção corretiva e preventiva de impressoras, nobreaks e notebooks, visando atender às necessidades da Câmara Municipal de Marabá, incluindo o fornecimento de peças.	PREÇO GLOBAL	1	53.539,35	61.985,00	64.480,00	65.665,00	64.650,00	MÉDIA	62.063,87	62.063,87
VALOR TOTAL									R\$ 62.063,87	

3. SÉRIE DE PREÇOS COLETADOS

A metodologia utilizada na realização das pesquisas de preços teve como orientação os critérios elencados no art. 23, §1º, da Lei Federal N.º 14.133/2021, o qual dispõe sobre os procedimentos administrativos básicos para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral no âmbito da administração pública:

“Art. 23. O valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

§ 1º No processo licitatório para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, conforme regulamento, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não:

(...);”

4. FONTE DE PESQUISA

Foi realizada a pesquisa de preço utilizando os seguintes parâmetros, em conformidade com a Instrução Normativa supracitada, em seu art. 65: Painel de Preços (<http://paineldeprescos.planejamento.gov.br>); pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação através de e-mail.

Na consulta direta com fornecedores, foi enviada comunicação às seguintes empresas:

FORNECEDOR	FORNECEDOR APRESENTOU RESPOSTA	JUSTIFICATIVA PRA ESCOLHA
MATRIZ	Sim	Fornecedores do ramo amplamente conhecidos no município e/ou localizados na
ÚTIL	Sim	
COLOR JET	Sim	



PRINT	SIM	internet
-------	-----	----------

As pesquisas de preço realizadas de forma direta ocorreram em virtude da necessidade de se obter o quantitativo mínimo de 03 fornecedores, bem como a obtenção de valores que refletem a realidade do município, considerando condições geográficas.

5. COMPOSIÇÃO DO PREÇO FINAL

- 5.1. Conforme cesta acima, dentre as opções fornecidas, foram dotados os valores mais baixos;
- 5.2. O orçamento estimado não será de caráter sigiloso;
- 5.3. A forma de julgamento escolhida para obtenção do preço referencial utilizada como base o menor preço;
- 5.4. As cotações foram realizadas no portal Sistema Banco de Preços:
www.portaldecompraspublicas.com.br e com fornecedores locais.

6. CATÁLOGO DE PREÇOS

Atualmente, a Câmara Municipal de Marabá não possui catálogo próprio de padronização. A teor do art. 27 da Resolução da Mesa Diretora em seu §2º, na ausência de catálogo próprio deve utilizar-se do catálogo do Poder Executivo Federal. Ressalta-se que o item objeto da presente contratação não possui código correspondente na Tabela de Materiais (CATMAT) ou Serviços (CATSERV) do Sistema de Catalogação do ComprasNet.

Ocorre que a descrição do catálogo federal na maioria dos itens é extremamente genérica, de modo que fez-se necessário acrescentar especificações técnicas para maior clareza dos materiais que pretendemos adquirir visando que os fornecedores e propensos participantes do procedimento licitatório tenha total entendimento dos itens. Apesar da ausência de codificação, o item atende plenamente às necessidades da Administração, sendo a contratação devidamente fundamentada na demanda institucional, observando os princípios da legalidade, eficiência e economicidade. A especificação técnica foi elaborada de forma clara e objetiva, de modo a garantir a ampla competitividade e o atendimento adequado ao interesse público.

7. MÉTODO ESTATÍSTICO APLICADO PARA A DEFINIÇÃO DO VALOR ESTIMADO

A obtenção do preço estimado deu-se com base **NA MÉDIA** dos valores obtidos nas diferentes pesquisas de preços, em razão de garantir a obtenção da proposta mais vantajosa do ponto de vista financeiro, assegurando que o valor estimado fosse compatível com os preços praticados no mercado.



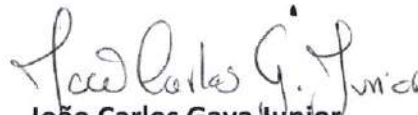
CÂMARA
MUNICIPAL
DE MARABÁ



O valor encontrado ficou em R\$ **62.063,87** (sessenta e dois mil, sessenta e três reais e oitenta e sete centavos).

Conclui-se, após a realização de pesquisa de preços, que o preço estimado para a presente contratação é compatível com os praticados no mercado.

Marabá-PA, 03 de junho de 2025.


João Carlos Gava Junior
Membro da Comissão



CÂMARA MUNICIPAL DE MARABÁ

CNPJ: 04.302.816/0001-20

Responsável: COMISSÃO INTERNA DE LICITAÇÃO



Relatório Resumido de Cotação: MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS, SCANNER, NOBREAK E NOTEBOOK

Pesquisa realizada entre 30/05/2025 09:57:28 e 02/06/2025 09:44:55

Relatório gerado no dia 02/06/2025 09:46:33 (IP: 177.124.93.134)

Observações Gerais: MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS, SCANNER, NOBREAK E NOTEBOOK

Em conformidade com a Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133).

Método Matemático Aplicado: Média Aritmética dos preços obtidos - Preço calculado com base na média aritmética de todos os preços selecionados pelo usuário para aquele determinado Item.

Conforme Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133), no Artigo 3º, "A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá: INC V Método matemático aplicado para a definição do valor estimado."

Item	Preços	Quantidade	Preço Estimado	Percentual	Preço Estimado Calculado	% Valor Global	Total
1) MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA BROTHER- DCP 1617	3	20 Unidades	R\$ 245,96 (un)	-	R\$ 245,96	9,2%	R\$ 4.919,20
2) MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA BROTHER- 8157	3	1 Unidade	R\$ 1.525,54 (un)	-	R\$ 1.525,54	2,8%	R\$ 1.525,54
3) MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA BROTHER- 2540	3	9 Unidades	R\$ 436,97 (un)	-	R\$ 436,97	7,3%	R\$ 3.932,73
4) MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA BROTHER- 7460	3	2 Unidades	R\$ 453,53 (un)	-	R\$ 453,53	1,7%	R\$ 907,06
5) MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA EPSON- L3250	3	1 Unidade	R\$ 754,11 (un)	-	R\$ 754,11	1,4%	R\$ 754,11
6) MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA EPSON- L4160	4	20 Unidades	R\$ 432,48 (un)	-	R\$ 432,48	16,2%	R\$ 8.649,60
7) MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA EPSON- L4260	3	5 Unidades	R\$ 381,21 (un)	-	R\$ 381,21	3,6%	R\$ 1.906,05
8) MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA EPSON- L5190	3	4 Unidades	R\$ 514,58 (un)	-	R\$ 514,58	3,8%	R\$ 2.058,32
9) MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA EPSON- L575	3	9 Unidades	R\$ 505,82 (un)	-	R\$ 505,82	8,5%	R\$ 4.552,38
10) MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA HP - M1132	3	1 Unidade	R\$ 498,15 (un)	-	R\$ 498,15	0,9%	R\$ 498,15
11) MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA HP - M1102	4	15 Unidades	R\$ 384,61 (un)	-	R\$ 384,61	10,8%	R\$ 5.769,15
12) MANUTENÇÃO SCANNER BROTHER ADS- 360W	4	2 Unidades	R\$ 775,43 (un)	-	R\$ 775,43	2,9%	R\$ 1.550,86
13) MANUTENÇÃO DE NOBREAK	3	30 Unidades	R\$ 364,44 (un)	-	R\$ 364,44	20,4%	R\$ 10.933,20
14) MANUTENÇÃO DE NOTEBOOK	3	12 Unidades	R\$ 465,25 (un)	-	R\$ 465,25	10,4%	R\$ 5.583,00

Valor Global: R\$ 53.539,35



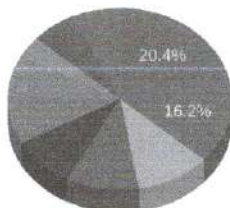
Relatório gerado no dia 02/06/2025 09:46:33 (IP: 177.124.93.134)

Código Validação: %2fj9t0x8HTN3tQm1WavOvmJ5l3OpQBA1Gpw2S9lWg4yUqHU8nPtm6WA%3d%3d

<http://www.bancodeprecos.com.br/CertificadoAutenticidade?token=%252fj9t0x8HTN3tQm1WavOvmJ5l3OpQBA1Gpw2S9lWg4yUqHU8nPtm6WA%253d%253d>

Valor do item em relação ao total

- 1) MANUTENÇÃ...
- 2) MANUTENÇÃ...
- 3) MANUTENÇÃ...
- 4) MANUTENÇÃ...
- 5) MANUTENÇÃ...
- 6) MANUTENÇÃ...
- 7) MANUTENÇÃ...



▲ 1/2 ▼

4	Quantidade de preços por item									
3										
2										
1										
0										
	Item	Item	Item	Item	Item	Item	Item	Item	Item	Item
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10





ÚTIL
VOCÊ CONFIÁ, A GENTE CONSTRÓI.



PROPOSTA COMERCIAL

ÚTIL EMPREENDIMENTOS & ASSESSORAMENTO LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n.º 35.398.821/0001-02, estabelecida na Folha 17, Quadra 04, Lote 05 - Sala A - bairro: Nova Marabá - Cep.: 68.505-080 - Marabá, estado do Pará.

A: CAMARA MUNICIPAL DE MARABÁ

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UND	QUANT	P.UNIT	P.TOTAL
1	Manutenção brother 1617	Und	20	465,00	9.300,00
2	Manutenção brother 8157	Und	01	1.680,00	1.680,00
3	Manutenção brother 2540	Und	09	600,00	5.400,00
4	Manutenção brother 7460	Und	02	650,00	1.300,00
5	Manutenção epson tanque 3250	Und	01	650,00	650,00
6	Manutenção epson tanque 4160	Und	20	815,00	16.300,00
7	Manutenção epson tanque 4260	Und	5	840,00	4.200,00
8	Manutenção epson tanque 5190	Und	4	650,00	2.600,00
9	Manutenção epson tanque 575	Und	9	650,00	5.850,00
10	Manutenção laser hp 1132	Und	1	400,00	400,00
11	Manutenção laser hp 1102	Und	15	400,00	6.000,00
12	Manutenção scanner brother 360w	Und	2	600,00	1.200,00
13	Manutenção nobreak	Und	30	200,00	6.000,00
14	Manutenção notebook	Und	12	300,00	3.600,00
TOTAL:					R\$ 64.480,00

Marabá/PA, 28 de Abril de 2025.

ÚTIL EMPREENDIMENTOS & ASSESSORAMENTO EIRELI
CNPJ n.º 35.398.821/0001-02
Fábio Passos Spanner
CPF n.º 638.319.612-04
Proprietário

ÚTIL EMPREENDIMENTOS & ASSESSORAMENTO EIRELI
CNPJ: 35.398.821/0001-02
Fábio Passos Spanner
CPF: 638.319.612-04
Proprietário

ÚTIL EMPREENDIMENTOS & ASSESSORAMENTO LTDA - CNPJ n.º 35.398.821/0001-02 -
Insc. Est. n.º 15.668.495-0 - Insc. Mun. n.º 301018251 - End.: Folha 17, Qd. 04, Lt. 05 - Sala A - Bairro: Nova
Marabá - Cep.: 68.505-080 - Marabá/PA - e-mail: spannerfilho@hotmail.com - Celular: (094) 99274-3668



color /// jet



FL. 28 QD. 10 LT. 05D - Nova Marabá - Marabá-PA

CNPJ: 02.832.239/0001-53

A: CAMARA MUNICIPAL DE MARABÁ

Data: 28/04/2025

MATERIAL	QUANT.	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
MANUTENÇÃO BROTHER 1617	20	R\$ 470,00	R\$ 9.400,00
MANUTENÇÃO IMPRESSORA BROTHER 8157	1	R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00
MANUTENÇÃO IMPRESSORA BROTHER 2540	9	R\$ 595,00	R\$ 5.355,00
MANUTENÇÃO IMPRESSORA BROTHER 7460	2	R\$ 500,00	R\$ 1.000,00
MANUTENÇÃO IMPRESSORA EPSON TANQUE 3250	1	R\$ 650,00	R\$ 650,00
MANUTENÇÃO IMPRESSORA EPSON TANQUE 4160	20	R\$ 825,00	R\$ 16.500,00
MANUTENÇÃO IMPRESSORA EPSON TANQUE 4260	5	R\$ 825,00	R\$ 4.125,00
MANUTENÇÃO IMPRESSORA EPSON TANQUE 5190	4	R\$ 625,00	R\$ 2.500,00
MANUTENÇÃO IMPRESSORA EPSON TANQUE 575	9	R\$ 625,00	R\$ 5.625,00
MANUTENÇÃO IMPRESSORA LASER HP 1132	1	R\$ 430,00	R\$ 430,00
MANUTENÇÃO IMPRESSORA LASER HP 1102	15	R\$ 450,00	R\$ 6.750,00
MANUTENÇÃO SCANNER BROTHER 360W	2	R\$ 565,00	R\$ 1.130,00
MANUTENÇÃO NOBREAK	30	R\$ 230,00	R\$ 6.900,00
MANUTENÇÃO NOTEBOOK	12	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00
TOTAL:			65.665,00

WELINGTON

02.832.239/0001-53

W F SOUSA & CIA LTDA

Folha 28 - Quadra 10 Lotes 5-D

Nova Marabá - Cep 68 506-100

Marabá - Pará

E C DA SILVA INFORMATICA LTDA
CNPJ: 20.513.757/000196
ENDEREÇO: RUA A, 569 - CIDADE NOVA
CEP: 68515-000 CIDADE: PARAUAPEBAS UF: PA
FONE: (94) 99271-1327



A: CAMARA MUNICIPAL DE MARABÁ

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UND	QUANT	P.UNIT	P.TOTAL
1	MANUTENÇÃO BROTHER 1617	UND	20	459,00	9.180,00
2	MANUTENÇÃO IMPRESSORA BROTHER 8157	UND	01	1.650,00	1.650,00
3	MANUTENÇÃO IMPRESSORA BROTHER 2540	UND	09	619,00	5.571,00
4	MANUTENÇÃO IMPRESSORA BROTHER 7460	UND	02	485,00	970,00
5	MANUTENÇÃO IMPRESSORA EPSON TANQUE 3250	UND	01	635,00	635,00
6	MANUTENÇÃO IMPRESSORA EPSON TANQUE 4160	UND	20	829,00	16.580,00
7	MANUTENÇÃO IMPRESSORA EPSON TANQUE 4260	UND	5	829,00	4.145,00
8	MANUTENÇÃO IMPRESSORA EPSON TANQUE 5190	UND	4	619,00	2.476,00
9	MANUTENÇÃO IMPRESSORA EPSON TANQUE 575	UND	9	619,00	5.571,00
10	MANUTENÇÃO IMPRESSORA LASER HP 1132	UND	1	419,00	419,00
11	MANUTENÇÃO IMPRESSORA LASER HP 1102	UND	15	419,00	6.285,00
12	MANUTENÇÃO SCANNER BROTHER 360W	UND	2	559,00	1.118,00
13	MANUTENÇÃO NOBREAK	UND	30	209,00	6.270,00
14	MANUTENÇÃO NOTEBOOK	UND	12	315,00	3.780,00
TOTAL:					64.650,00

Marabá/PA, 28 de Abril de 2025.


E C DA SILVA INFORMATICA LTDA
CNPJ: 20.513.757/0001-96



J.A. SANTOS FROZA COM. E SERV. INFO
CNPJ: 07.614.375/0001-90
MATRIX CARTUCHOS E INFORMATICA
Fone: (94) 3322-1251 / 98814-6538

Orçamento N° 1189



DADOS DA VENDA

Cliente: CAMARA MUNICIPAL DE MARABÁ

CNPJ/CPF: 04.302.816/0001-20

Telefone: 94999732997

E-mail: financeiro@maraba.pa.leg.br

Endereço: HILEIA - AGROPOLIS DO INCRA. AMAPA. Marabá -- CEP 68502100

Data: 28/04/2025

Situação: Em espera

Vendedor: JUNIO VICENTE FROZA

ITENS DA VENDA

Tipo	Descrição	Preço unit.	Quant.	Desconto	Total
Produto	MANUTENCAO DE IMPRESSORA BROTHER DCP 1617 - ROLO FUSÃO E PRESSÃO	450,00	20	0,00	9.000,00
Produto	MANUTENCAO DE IMPRESSORA BROTHER DCP 8157 - FUSÃO	1.600,00	1	0,00	1.600,00
Produto	MANUTENCAO DE IMPRESSORA BROTHER DCP - 2540 - ROLO FUSÃO E PRESSÃO	590,00	9	0,00	5.310,00
Produto	MANUTENCAO DE IMPRESSORA BROTHER MFC-7460 - ROLO FUSÃO E PRESSÃO	450,00	2	0,00	900,00
Produto	MANUTENCAO DE IMPRESSORA EPSON TANQUE EPSON L3250 - CABEÇA	620,00	1	0,00	620,00
Produto	MANUTENCAO DE IMPRESSORA EPSON TANQUE EPSON L4160 - CABEÇA E BOMBA	800,00	20	0,00	16.000,00
Produto	MANUTENCAO DE IMPRESSORA EPSON TANQUE EPSON L4260 - CABEÇA E BOMBA	800,00	5	0,00	4.000,00
Produto	MANUTENCAO DE IMPRESSORA EPSON TANQUE EPSON L5190 - CABEÇA	620,00	4	0,00	2.480,00
Produto	MANUTENCAO DE IMPRESSORA EPSON TANQUE EPSON L575 - CABEÇA	620,00	9	0,00	5.580,00
Produto	MANUTENCAO DE IMPRESSORA LASER HP M1132 - PELICULA, ROLO PRESSÃO, BUCHAS	395,00	1	0,00	395,00
Produto	MANUTENCAO DE IMPRESSORA LASER HP 1102W - PELICULA, ROLO PRESSÃO, BUCHAS	395,00	15	0,00	5.925,00
Produto	MANUTENÇÃO SCANNER BROTHER ADS 360W - LIMPEZA, LUBRIFICAÇÃO, ROLETES ENTRADA	540,00	2	0,00	1.080,00
Produto	MANUTENÇÃO DE NOBREAK TROCA DE BATERIA E REGULADOR	195,00	30	0,00	5.850,00
Produto	MANUTENÇÃO NOTEBOOK TECLADO, BATERIA	290,00	12	0,00	3.480,00
TOTAL			131	R\$ 0,00	R\$ 62.220,00

FINANCEIRO

Resumo do financeiro:

A vista, no valor de R\$ 62.220,00

07.614.375/0001-90
J.A. SANTOS FROZA COMERCIO E
SERVICOS DE INFORMATICA EPP
Folha 22, Quadra 17, Lote 38
Nova Marabá - CEP: 68.500-000
Marabá - Pará



J.A. SANTOS FROZA COM. E SERV. INFO
CNPJ: 07.614.375/0001-90
MATRIX CARTUCHOS E INFORMATICA
Fone: (94) 3322-1251 / 98814-6538

Orçamento N° 1189

DADOS DA VENDA

Cliente: CAMARA MUNICIPAL DE MARABÁ

CNPJ/CPF: 04.302.816/0001-20

Data: 28/04/2025

Situação: Em espera

Vendedor: JUNIO VICENTE FROZA



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

A presente contratação tem por objeto a prestação de serviços especializados na manutenção preventiva e corretiva de impressoras, nobreaks e computadores da Câmara Municipal de Marabá.

Composição dos itens

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA BROTHER - DCP 1617	20	285,12	5.702,40
2	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA BROTHER - 8157	01	1.768,43	1.768,43
3	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA BROTHER - 2540	09	506,54	4.558,86
4	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA BROTHER - 7460	02	525,74	1.051,48
5	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA EPSON - L3250	01	874,18	874,18
6	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA EPSON - L4160	20	501,34	10.026,80
7	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA EPSON - L4260	05	441,91	2.209,55
8	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA EPSON - L5190	04	596,51	2.386,04
9	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA EPSON - L575	09	586,36	5.277,24
10	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA HP - M1132	01	577,46	577,46
11	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA HP - M1102	15	445,85	6.687,75
12	MANUTENÇÃO SCANNER BROTHER ADS - 360W	02	898,89	1.797,78
13	MANUTENÇÃO DE NOBREAK	30	422,46	12.673,80
14	MANUTENÇÃO DE NOTEBOOK	12	539,33	6.471,96
TOTAL				62.063,87

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A contratação de empresa especializada para a manutenção preventiva e corretiva das impressoras, notebooks e notebooks da Câmara Municipal de Marabá tem por objetivo assegurar a continuidade operacional, a eficiência e a segurança desses equipamentos, pois eles estão sujeitos ao desgaste natural, uso frequente e possíveis falhas técnicas, que podem comprometer a produtividade e a estabilidade dos processos do Poder Legislativo. A manutenção especializada permite a identificação e resolução ágil de eventuais problemas, além de contribuir para a prolongação da vida útil dos equipamentos, reduzindo custos com reparos emergenciais e substituições precoces. Dessa forma, a contratação de uma empresa qualificada garante maior confiabilidade e desempenho dos recursos tecnológicos utilizados na Câmara Municipal de Marabá.

3. AQUISIÇÃO POR DISPENSA DE LICITAÇÃO

3.1. Aquisição fundamentada nos termos do disposto no inciso II e parágrafo 3º, ambos do artigo 75 da Lei 14.133/2021, conforme segue:

Da Dispensa de Licitação

Art. 75. É dispensável a licitação:

(...)

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras,

Considerando o Decreto 12.343 de 30 de dezembro de 2024 e seu anexo, fica atualizado o valor do dispositivo supracitado para R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos).

§ 3º As contratações de que tratam os incisos I e II do caput deste artigo serão preferencialmente precedidas de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, com a especificação do objeto pretendido e com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa.

3.2 A lei citada acima foi regulamentada no âmbito da Câmara Municipal de Marabá – Pará pela Resolução da Mesa Diretora nº02, de 04 de julho de 2024.

4. DO CONTRATO E DA EXECUÇÃO



4.1 A execução do contrato a ser firmado, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, na forma da Lei Federal n. 14.133/2021 com suas alterações posteriores;

4.2 A assinatura do contrato estará condicionada à comprovação da regularidade e validade da documentação apresentada pela empresa;

4.3 A empresa ficará responsável por qualquer avaria durante a prestação do serviço devendo, para tanto, ser realizada conferência e vistoria no término da prestação do serviço;

4.4 Qualquer modificação durante o período contratual, será tratada através de Termo Aditivo.

5. DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

5.1 O prazo de contratação será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato.

6. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1 A CONTRATADA obrigar-se-á:

- a) Executar o(s) serviço(s) discriminado(s) neste TERMO DE REFERÊNCIA;
- b) Responsabilizar-se pela execução plena dos serviços;
- c) Prestar os serviços de forma meticulosa, primando pela sua qualidade;
- d) Comunicar de imediato à Câmara Municipal de Marabá qualquer problema constatado durante a realização dos serviços;

6.2 A CONTRATANTE obrigar-se-á:

- a) Acompanhar e fiscalizar a prestação do serviço, através de empregado designado para este fim, nos termos da Lei nº 14.133/2021;
- b) Proporcionar as condições indispensáveis à boa execução dos serviços, prestando todas as informações e esclarecimentos necessários;
- c) Verificar se a prestação do serviço pela CONTRATADA está de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência;
- d) Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA POR PARTE DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS:

7.1 As propostas de preços deverão constar:

- a) Nome, número do CNPJ, Inscrição Estadual, endereço e telefone da empresa proponente.
- b) Prazo de validade da proposta;
- c) A proposta deverá ser apresentada com a descrição dos serviços solicitados pela Câmara Municipal de Marabá, com preço unitário e total dos serviços constantes deste Termo de Referência.

8. DAS REGULARIDADES FISCAL, TRABALHISTA, FUNCIONAL E TÉCNICA:

8.1 O fornecedor deverá conter as seguintes guias/certidões:

- a) Certidão negativa de débitos no âmbito federais e a dívida ativa da união;
- b) Certidão negativa de débitos no âmbito Estadual;
- c) Certidão negativa de débitos no âmbito Municipal;
- d) Certidão de regularidade do FGTS;
- e) Certidão de regularidade trabalhista.

9. DO PARECER JURÍDICO:

9.1 Deverá conter no processo parecer jurídico assegurando a legalidade e transparência da contratação do serviço.

10. DO PROCESSO ADMINISTRATIVO:

10.1 Todos os atos praticados deverão ser anexados no processo respectivo.

11. PROCEDIMENTOS DE ENVIO DA PROPOSTA:

11.1 As propostas deverão ser enviadas para o e-mail cpl@maraba.pa.leg.br em até 03 (três) dias úteis.

12. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS:

12.1 A proposta deverá obedecer aos seguintes critérios:

- a) O valor do objeto deverá ser cotado em moeda corrente nacional, devendo incluir todas as despesas;
- b) As características do objeto de forma clara e precisa, observadas as especificações constantes neste Termo de Referência;
- c) Será julgada vencedora a proposta que ofertar o menor preço e cumprir os pré-requisitos do presente TR, devendo o preço proposto incluir todos os custos diretos e indiretos pertinentes, cumprindo todos os requisitos técnicos previstos no Termo de Referência.

13. RESULTADO:

13.1 Após a avaliação, a Câmara Municipal de Marabá chegará ao resultado e comunicará a parte interessada.

14. ESTIMATIVA DE PREÇOS:



14.1 Foi estimado o valor de **R\$ 62.063,87** (sessenta e dois mil, sessenta e três reais e oitenta e sete centavos) para a contratação do presente objeto, conforme constam nos autos.

15. DOS PRAZOS:

15.1 O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses e obedecerá aos créditos orçamentários do exercício financeiro em que forem firmados com validade e eficácia legal após a data de emissão do empenho.

15.2 O prazo de início da execução do serviço objeto desta contratação será de até 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de emissão da ordem de serviços, emitida pela Câmara Municipal de Marabá/PA.

16. DAS CONDIÇÕES DO PAGAMENTO:

16.1 Ao final de cada mês de execução dos serviços, a CONTRATADA apresentará a Nota Fiscal/Fatura, acompanhada dos seguintes documentos:

- a) Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- b) Certidão de Regularidade Junto ao FGTS, fornecida pela Caixa Econômica Federal;
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), fornecida pelos Tribunal Superior do Trabalho, Conselho Superior da Justiça do Trabalho ou Tribunais Regionais do Trabalho;
- d) Certidões Negativas de Débitos perante às Fazendas Estadual ou Distrital e Municipal do domicílio ou sede da CONTRATADA;

16.2 Todos os documentos listados acima deverão ser apresentados, original ou em fotocópia, ao Departamento Financeiro da CÂMARA MUNICIPAL DE MARABÁ/PA, de forma física, ou através do email: financeiro@maraba.pa.leg.br, para fins de liquidação e encaminhamento para pagamento, mediante ordem bancária creditada em conta corrente do fornecedor, até o 10º (décimo) dia útil contado da entrega dos documentos.

Nenhum pagamento será efetuado à empresa vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento;

16.3 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a empresa vencedora não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Câmara Municipal de Marabá entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, será a seguinte:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios:

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,0001644, assim apurado:^A

$I = (TX)/365 \Rightarrow 1 = (6/100)/365 \Rightarrow 1 = 0,0001644$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

A compensação financeira prevista nesta condição será incluída em fatura a ser apresentada posteriormente.

17 DA FISCALIZAÇÃO

17.1 A Câmara Municipal de Marabá designará um servidor (a) para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados:

17.2 O acompanhamento e a fiscalização consistem na verificação da conformidade da execução do serviço contratado, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato, devendo o servidor designado sugerir melhorias, reclamar e comunicar-se diretamente com a contratada, bem como encaminhar providências referentes à regularização das pendências da contratada com referência aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais e na regularização das medições e relatórios efetuados pela Fiscalização no fornecimento;

17.3 O servidor do CONTRATANTE anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, no qual a existência de um servidor (fiscal do contrato) da CONTRATANTE não elide ou diminui de qualquer forma a responsabilidade da CONTRATADA.

17.4 As decisões e providências que ultrapassarem as competências da fiscalização designados pela Câmara Municipal de Marabá, deverão ser solicitadas à autoridade competente em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

18 DA INDICAÇÃO DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS



CÂMARA
MUNICIPAL
DE MARABÁ



As despesas decorrentes dessa contratação correrão por conta de dotação orçamentária do exercício 2025, conforme abaixo:

10.01.0101.01.031.0001.2001.33.90.39 – SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA

Marabá-Pará, 03 de junho de 2025.

João Carlos Gava Junior

Membro da Comissão de Contratação
Portaria nº 007/2024-CMM/GP