CÂMARA MUNICIPAL DE MARABÁ

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2026

CÂMARA MUNICIPAL DE MARABÁ

(PCA 2026)

Avenida Hiléia, S/N – Agrópolis do INCRA
Marabá – Estado do Pará - CEP 68.502-100
E-mail: cmm@maraba.pa.leg.br

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

Alteração 1

ITEM	MOTIVO	VALOR (R$)	DATA
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO	INCLUSÃO	65.000,00	MARÇO/2026

Alteração 2

ITEM	MOTIVO	VALOR (R$)	DATA

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ADEQUAÇÃO, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE EXAUSTÃO E GÁS NAS COZINHAS DA LANCHONETE E DA COPA DA CÂMARA MUNICIPAL DE MARABÁ, INCLUINDO MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS	INCLUSÃO	38.520,00	MARÇO/2026

Alteração 3

ITEM	MOTIVO	VALOR (R$)	DATA
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS	ATUALIZAÇÃO DE VALORES	R$ 465.875,30	MARÇO

EQUIPAMENTOS QUE COMPÕEM O SISTEMA DE CLIMATIZAÇÃO DO PRÉDIO DO PODER LEGISLATIVO, COM A FINALIDADE DE ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE MARABÁ-PA.	PREVISTOS		

Alteração 4

ITEM	MOTIVO	VALOR (R$)	DATA
Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de limpeza e conservação predial, em regime de dedicação de mão de obra exclusiva, com fornecimento de materiais, mão de obra e equipamentos, e serviços de locação de mão de obra, para	ATUALIZAÇÃO DE VALORES PREVISTOS	R$ 275.403,43	MARÇO

atender às demandas da Câmara Municipal de Marabá.			

Alteração 5

ITEM	MOTIVO	VALOR (R$)	DATA
Cessão onerosa de uso de espaço físico, equipamentos e instalações existentes na sede da Câmara Municipal de Marabá, para exploração de serviços de lanchonete e restaurante, visando o atendimento dos servidores, colaboradores terceirizados e do público em geral que frequenta diariamente as dependências da Câmara Municipal de Marabá.	Proximidade do término do prazo de vigência do atual contrato de cessão do espaço	Não se aplica, pois a contratação não gerará despesas orçamentárias.	ABRIL

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....2

I. OBJETIVOS.....2
II. METODOLOGIA UTILIZADA.....3
III. DESPESA ORÇAMENTÁRIA.....3
IV. EXECUÇÃO.....3
V. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL.....3
VI. PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2025.....4

VII. DO MONITORAMENTO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL.....4
VIII. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....4
IX. ANEXO I – DETALHAMENTO DO PCA.....5

APRESENTAÇÃO

O Plano de Contratação Anual – PCA trata-se de uma importante inovação trazida pela Nova Lei de Licitações. O PCA deve ser elaborado pelos órgãos responsáveis pelo planejamento de cada

ente federativo, visando racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

O referido plano de contratações anual deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial e será observado pelo ente federativo na realização de licitações e na execução dos contratos.

A elaboração do plano tem caráter obrigatório e altamente recomendável, pelo seu potencial de contribuir para reduzir desperdícios e falhas, aprimorar a gestão de aquisições e contratos e conferir maior realismo à elaboração dos orçamentos. Assim sendo, este Plano de

Contratação Anual - PCA materializasse como o fruto de uma gestão comprometida com resultados e com a transparência dos gastos públicos.

É um documento que consolida todas as contratações que a Câmara Municipal de Marabá pretende realizar no exercício financeiro de 2026. Com vistas ao planejamento dos gastos municipais que busca aperfeiçoar a governança e a gestão das contratações, possibilitando a maximização dos resultados institucionais e o uso racional dos recursos públicos, porquanto sua construção vincula as despesas previstas neste PCA com as disponibilidades orçamentárias de acordo com os limites por Ação Orçamentária (Projeto / Atividade), Fonte de Recurso e Elemento e Subelemento de Despesa.

I – OBJETIVOS

São objetivos do PCA:

a) Racionalizar as contratações, por meio da promoção de contratações centralizadas e compartilhadas, a fim de obter economia de escala, padronização e redução de custos processuais;

b) Garantir o alinhamento com o planejamento estratégico, o plano diretor de logística sustentável e outros instrumentos de governança existentes;

c) Subsidiar a elaboração das leis orçamentárias;

d) Evitar o fracionamento de despesas;

e) Sinalizar intenções ao mercado, potencializando o diálogo pertinente, com consequente ganho em competitividade;

f) Avaliar de acordo com os contratos existentes, sua prorrogação dentro do aspecto legal ou realização de novos procedimentos licitatórios.

II - METODOLOGIA UTILIZADA

Para a construção do referido Plano utilizou-se como metodologia o valor da despesa realizada, por Unidade Orçamentária e por elemento de despesa, desde o exercício financeiro de 2023. Utilizando-se por base a relação de empenhos emitidos nos exercícios de 2023, classificando-os conforme os elementos de despesa e apartando as situações atípicas ocorridas no período.

Em seguida, foi realizado extenso levantamento das necessidades da Casa, mediante análise dos objetos das contratações pretéritas, exame das necessidades atuais não atendidas e inquérito prospectivo das demandas dos Vereadores para o exercício seguinte.

A partir desse levantamento, classificaram-se as compras e contratações dele resultantes, dando destaque àquelas de natureza continuada e às que serão renovadas para o exercício de 2025.

III - DESPESA ORÇAMENTÁRIA

No Anexo I (PCA) são elencados os elementos de despesas segundo os valores realizados em 2023, com as seguintes ações: Ação 1.001 - Aparelhamento do Prédio da Câmara Municipal, Ação 2.001 - Manutenção da Câmara Municipal, Ação 2.002 - Encargos com Publicidade Institucional - Câmara e Ação 2.003 - Encargos com Publicidade de Utilidade Pública - Câmara.

IV - EXECUÇÃO

A execução do presente PCA levará em consideração, em primeiro lugar, a disponibilidade financeira ao longo do exercício de 2026. Serão priorizados os serviços essenciais para o funcionamento da Câmara, sobretudo aqueles cujo início da prestação é fundamental já a partir de janeiro.

Em razão disso, a alta gestão da Câmara Municipal de Marabá planejará, no primeiro bimestre de 2025, todos os ajustes orçamentários necessários à realização deste PCA quando não for possível adaptar o PCA ao orçamento.

V - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O Plano de Contratação Anual – PCA, a ser implantado por esta Casa de Leis, corresponde a lista de bens e/ou serviços que a Câmara Municipal almeja adquirir ou contratar durante o exercício financeiro de 2025.

- CONSTITUIÇÃO FEDERAL - art. 37, inciso XXI, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública; - LEI N. 14.133/2021 - art. 12, inciso VII, a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias;

- DECRETO N. 10.947, DE 25 DE JANEIRO DE 2022 – Regulamenta o inciso VII do caput do art. 12 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o plano de contratações anual e instituir o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

VI - ANEXO I - PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2026

A primeira etapa da elaboração do Plano de Contratação Anual - PCA se iniciou com a apresentação a todos os departamentos da Câmara da importância de sua elaboração e implementação para a administração pública municipal, para as empresas fornecedoras de bens e serviços para a administração e para a sociedades, sob em três perspectivas:

a) quanto ao aprendizado e crescimento da equipe com o aperfeiçoamento das competências gerenciais e técnicas para as compras e contratações.

b) sob os aspectos dos recursos públicos, aprimorando a gestão e a execução dos gastos públicos.

c) sob a perspectiva de resultados com a otimização da disponibilidade e do desempenho dos objetos a serem adquiridos.

A segunda etapa consistiu no levantamento das necessidades junto a cada um dos departamentos da Câmara Municipal de Marabá. Cada setor ou unidade equivalente levantou suas necessidades e relacionou sua proposta de compras e contratações, identificando àquelas de

natureza continuada e as que serão renovadas para no exercício seguinte, alinhado seu planejamento às diretrizes definidas neste Plano de Contratação Anual - PCA.

A terceira etapa consistiu na consolidação e tratamento das necessidades levantadas pelo Controle Interno e do Agente de Contratação, o documento foi avaliado quanto à conveniência e oportunidade para tomada de decisão pelo Presidente da Câmara. O presente documento (Plano de Contratação Anual - PCA) foi elaborado sob a coordenação do Controle Interno, Licitações e Diretoria Jurídica, com o apoio dos demais Setores, viabilizando a realização de licitações, otimizando custos, agilizando procedimentos e facilitando o controle das despesas.

Para os anos seguintes pretende-se adotar sistema informatizado que viabilizará eficiência e

rapidez na consolidação do Plano de Contratação Anual - PCA.

VII - DO MONITORAMENTO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O monitoramento do plano será realizado pelo Controle Interno, a cada 3 (três) meses, através do acompanhamento da execução do plano anual de contratações, com o objetivo de avaliar o andamento das contratações de forma a identificar tempestivamente contingências que possam comprometer o cumprimento do plano.

VIII - CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente plano consolida informações sobre os itens como bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicação institucional no âmbito da Câmara Municipal de Marabá.

O mesmo poderá ser acessado por meio da rede mundial de computadores, a internet, no endereço eletrônico: http://maraba.pa.leg.br, com acesso público a toda a sociedade.

Marabá-PA, 29 de agosto de 2025.

Ilker Moraes Ferreira
Presidente da Câmara Municipal

CÂMARA MUNICIPAL DE MARABÁ

ANEXO I

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PARA O ANO DE 2026

OBJETO	CATEGORIA	VALOR (R$) ESTIMADO ANUAL / MENSAL	TIPO DE CONTRATAÇÃO	DEPARTAMENTO DA CMM	GRAU DE PRIORIDADE	PRAZO PARA CONTRATAÇÃO
LOCAÇÃO DE SISTEMAS ESTRUTURANTES DE INFORMÁTICA	SERVIÇO	18.000,00	NOVA CONTRATAÇÃO	FINANCEIRO	ALTA	1° bimestre
LOCAÇÃO DO SOFTWARE DE FOLHA DA PAGAMENTO	SERVIÇO	18.000,00	RENOVAÇÃO	FINANCEIRO	ALTA	1° bimestre

MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ÁGUA POTÁVEL DA CÂMARA MUNICIPAL	SERVIÇO	12.000,00	NOVA CONTRATAÇÃO	INFRAESTRUTURA	ALTA	1° bimestre
MANUTENÇÃO DO ELEVADOR DE PASSAGEIROS	SERVIÇO	12.000,00	NOVA CONTRATAÇÃO	INFRAESTRUTURA	MÉDIA	1° bimestre
LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE VEÍCULOS	SERVIÇO	30.000,00	NOVA CONTRATAÇÃO	ADMINISTRATIVO	BAIXA	1° bimestre
ASSESSORAMENTO TÉCNICO CONTÁBIL	SERVIÇO	35.000,00	RENOVAÇÃO	FINANCEIRO	ALTA	1° bimestre
ASSESSORAMENTO TÉCNICO REFERENTE AO CONTROLE PATRIMONIAL, TRANSPARÊNCIA E ASSESSORAMENTO DE PROCESSOS RELATIVOS A QUESTÕES ORÇAMENTÁRIAS QUE TRAMITAM NO LEGISLATIVO	SERVIÇO	35.000,00	RENOVAÇÃO	FINANCEIRO	ALTA	1° bimestre
VIGILÂNCIA ARMADA E DESARMADA	SERVIÇO	60.000,00	NOVA CONTRATAÇÃO	INFRAESTRUTURA	ALTA	1° bimestre
SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA	AQUISIÇÃO	300.000,00	NOVA CONTRATAÇÃO	INFRAESTRUTURA	ALTA	1° bimestre

MATERIAL DE EXPEDIENTE	AQUISIÇÃO	250.000,00	NOVA CONTRATAÇÃO	INFRAESTRUTURA	ALTA	1° bimestre
MATERIAL DE CONSUMO	AQUISIÇÃO	150.000,00	NOVA CONTRATAÇÃO	INFRAESTRUTURA	ALTA	1° bimestre
MATERIAL GRÁFICO	SERVIÇO	300.000,00	NOVA CONTRATAÇÃO	ADMINISTRATIVO	ALTA	1° bimestre
REPROGRAFIA E ENCADERNAÇÃO	SERVIÇO	300.000,00	RENOVAÇÃO	ADMINISTRATIVO	ALTA	1° bimestre
ARRANJO DE FLORES TROPICAIS	SERVIÇO	60.000,00	NOVA CONTRATAÇÃO	CERIMONIAL	MÉDIA	1° bimestre
FORNECIMENTO DE BUFFET	SERVIÇO	400.000,00	RENOVAÇÃO	CERIMONIAL	MÉDIA	1° bimestre
LOCAÇÃO DE VEÍCULOS (DIÁRIAS)	SERVIÇO	200.000,00	NOVA CONTRATAÇÃO	ADMINISTRATIVO	BAIXA	1° bimestre
PLACAS DE CONDECORAÇÃO	SERVIÇO	350.000,00	NOVA CONTRATAÇÃO	CERIMONIAL	BAIXA	1° bimestre
INSTALAÇÃO DO GERADOR	SERVIÇO	250.000,00	NOVA CONTRATAÇÃO	INFRAESTRUTURA	ALTA	1° bimestre

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELEFONIA MÓVEL	SERVIÇO	20.000,00	RENOVAÇÃO	INFRAESTRUTURA	ALTA	1° bimestre
MANUTENÇÃO DE SPLITS (SRP – VALOR PREVISTO ANUAL)	SERVIÇO	465.875,30	NOVA CONTRATAÇÃO	INFRAESTRUTURA	ALTA	1° bimestre
CERTIFICADOS DIGITAIS (e-CPF) PARA VEREADORES E SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL	SERVIÇO	12.500,00	NOVA CONTRATAÇÃO	INFRAESTRUTURA	ALTA	1° bimestre
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL E PUBLICIDADE DA CMM	SERVIÇO	50.000,00	NOVA CONTRATAÇÃO	COMUNICAÇÃO	MÉDIA	2° bimestre
FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO	SERVIÇO	50.000,00	NOVA CONTRATAÇÃO	CERIMONIAL	BAIXA	2° bimestre
ADEQUAÇÃO DA RECEPÇÃO DO PRÉDIO DA CÂMARA COM AQUISIÇÃO DE PORTA DETECTORA DE METAL	SERVIÇO	250.000,00	NOVA CONTRATAÇÃO	INFRAESTRUTURA	MÉDIA	2° bimestre
LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL COM FORNECIMENTOS DE MATERIAIS E	SERVIÇO	275.403,43	RENOVAÇÃO	INFRAESTRUTURA	ALTA	2° bimestre

LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA						
GERENCIAMENTO DE COMBUSTÍVEIS E FROTA	SERVIÇO	65.000,00	RENOVAÇÃO	ADMINISTRATIVO	ALTA	2º bimestre
MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS PRÓPRIOS DA CÂMARA	SERVIÇO	25.000,00	NOVA CONTRATAÇÃO	ADMINISTRATIVO	MÉDIA	2º bimestre
LINK DE INTERNET	SERVIÇO	7.000,00	RENOVAÇÃO	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	ALTA	2º bimestre
EXTINTORES DE INCÊNDIO – AQUISIÇÃO E RECARGA	SERVIÇO	6.000,00	NOVA CONTRATAÇÃO	INFRAESTRUTURA	ALTA	2º bimestre
CAPACITAÇÃO EM SEGURANÇA DO TRABALHO PARA SERVIDORES DA CÂMARA	SERVIÇO	15.000,00	NOVA CONTRATAÇÃO	FINANCEIRO	MÉDIA	2º bimestre
CAPACITAÇÃO EM ASSUNTOS TÉCNICOS PARA SERVIDORES DA CÂMARA	SERVIÇO	50.000,00	NOVA CONTRATAÇÃO	FINANCEIRO	MÉDIA	2º bimestre
PASSAGENS AÉREAS	SERVIÇO	100.000,00	RENOVAÇÃO	FINANCEIRO	ALTA	3º bimestre

MANUTENÇÃO DO PRÉDIO DA CÂMARA	SERVIÇO DE ENGENHARIA	125.000,00	NOVA CONTRATAÇÃO	INFRAESTRUTURA	BAIXA	3° bimestre
EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	AQUISIÇÃO	300.000,00	NOVA CONTRATAÇÃO	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	ALTA	3° bimestre
AQUISIÇÃO DE VEÍCULO PARA A CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO	300.000,00	NOVA CONTRATAÇÃO	ADMINISTRATIVO	BAIXA	3° bimestre
MANUTENÇÃO DE POLTRONAS DA CÂMARA	SERVIÇO	25.000,00	NOVA CONTRATAÇÃO	ADMINISTRATIVO	BAIXA	3° bimestre
SEGURO DE VEÍCULO PRÓPRIO DA CÂMARA MUNICIPAL – FRONTIER	SERVIÇO	6.000,00	RENOVAÇÃO	ADMINISTRATIVO	BAIXA	3° bimestre
SEGURO DE VEÍCULO PRÓPRIO DA CÂMARA MUNICIPAL – S10	SERVIÇO	6.000,00	RENOVAÇÃO	ADMINISTRATIVO	BAIXA	4° bimestre

SEGURO DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL	SERVIÇO	10.000,00	RENOVAÇÃO	ADMINISTRATIVO	BAIXA	4º bimestre
CAMISAS E ECOBAGS PARA EVENTOS PROMOVIDOS PELA CÂMARA MUNICIPAL	AQUISIÇÃO	49.000,00	NOVA CONTRATAÇÃO	ELMAR	BAIXA	3º bimestre
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DO SISTEMA INTERNO DE ÁUDIO, VÍDEO E TV DA CÂMARA MUNICIPAL DE MARABÁ	SERVIÇO	59.200,00	NOVA CONTRATAÇÃO	CERIMONIAL	ALTA	3º bimestre
REALIZAÇÃO DE EVENTO CULTURAL, FEIRA OU EXPOSIÇÃO	SERVIÇO	62.000,00	NOVA CONTRATAÇÃO	ELMAR	BAIXA	3º bimestre
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DE IMPRESSORAS, NOBREAKS E NOTEBOOKS DA CÂMARA MUNICIPAL DE MARABÁ	SERVIÇO	62.000,00	NOVA CONTRATAÇÃO	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	ALTA	3º bimestre

ASSINATURA DE JORNAL IMPRESSO E DIGITAL	SERVIÇO	10.000,00	NOVA CONTRATAÇÃO	PRESIDÊNCIA	BAIXA	3º bimestre
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM HIGIENIZAÇÃO DE CADEIRAS, SOFÁS E POLTRONAS DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE MARABÁ	SERVIÇO	27.000,00	NOVA CONTRATAÇÃO	DEPTO. DE INFRAESTRUTURA	MÉDIA	4º bimestre
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE REVISTAS INFORMATIVAS INSTITUCIONAIS	AQUISIÇÃO	59.950,00	NOVA CONTRATAÇÃO	DEPTO. DE COMUNICAÇÃO	MÉDIA	4º bimestre
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DECORAÇÃO PARA OS EVENTOS “OUTUBRO ROSA”, “NOVEMBRO AZUL” E “NATAL”	SERVIÇO	150.000,00	NOVA CONTRATAÇÃO	CERIMONIAL	ALTA	4º bimestre
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO	AQUISIÇÃO	65.000,00	NOVA CONTRATAÇÃO	CERIMONIAL	MÉDIA	1º bimestre

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ADEQUAÇÃO, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE EXAUSTÃO E GÁS NAS COZINHAS DA LANCHONETE E DA COPA DA CÂMARA MUNICIPAL DE MARABÁ, INCLUINDO MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS	SERVIÇO	38.520,00	NOVA CONTRATAÇÃO	DEPTO. DE INFRAESTRUTURA	ALTA	1° bimestre
CESSÃO ONEROSA DE USO DE ESPAÇO FÍSICO, EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES EXISTENTES NA SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MARABÁ, PARA EXPLORAÇÃO DE SERVIÇOS DE LANCHONETE E RESTAURANTE, VISANDO O ATENDIMENTO DOS SERVIDORES, COLABORADORES TERCEIRIZADOS E DO PÚBLICO EM GERAL QUE FREQUENTA DIARIAMENTE AS DEPENDÊNCIAS DA CÂMARA MUNICIPAL DE	SERVIÇO	Não se aplica, pois o contrato não gerará despesas orçamentárias.	NOVA CONTRATAÇÃO	Presidência	ALTA	1° semestre

MARABÁ.						