



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE

Pelo presente instrumento, encaminha-se à consideração do Presidente da Câmara Municipal de Marabá Documento de Formalização da Demanda – DFD para aquisição de materiais de expediente, de acordo com as informações constantes deste documento.

SETOR REQUISITANTE

Departamento de Infraestrutura

Responsável pela formalização da demanda:

Jorge Antônio Brasil

E-mail:

infraestrutura@maraba.leg.br

1. Justificativa da necessidade da contratação, considerando o Plano de Contratações Anual (PCA)

1.1. Identificação da Demanda

1.1.1. O presente documento de formalização de demanda manifesta a necessidade administrativa de aquisição de materiais de expediente em geral (materiais de papelaria e impressão, escrita e correção, organização e arquivamento e materiais de escritório em geral), para fins de reposição de estoque do almoxarifado da Câmara Municipal de Marabá.

1.2. Justificativa da necessidade da aquisição

1.2.1. A presente demanda está contemplada no Plano Anual de Contratações da Câmara Municipal de Marabá, o qual pode ser visualizado no link a seguir: <https://maraba.pa.leg.br/portaltransparencia/licitacoes/2026/plano-de-contratacao-anual-pca-2026/view>

1.2.2. Diante da necessidade de garantir a continuidade e a regularidade das atividades administrativas, legislativas e de apoio desenvolvidas pela Câmara Municipal de Marabá, justifica-se a aquisição de materiais de expediente em geral (materiais de papelaria e impressão, escrita e correção, organização e arquivamento e materiais de escritório em geral), os quais são insumos essenciais ao funcionamento cotidiano de todos os departamentos da Casa Legislativa, sendo indispensáveis para a produção de documentos oficiais, tramitação de processos, atendimento ao público e suporte às ações institucionais do Poder Legislativo municipal.

1.2.3. Além disso, a reposição periódica do estoque de almoxarifado evita desabastecimentos que possam comprometer a eficiência e a continuidade dos serviços públicos prestados pela Câmara Municipal de Marabá.

2. Quantidade a ser contratada

2.1. Para atender a presente demanda estima-se o consumo dos materiais de expediente de acordo com os quantitativos estabelecidos na tabela a seguir:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD
01	Apontador de lápis confeccionado em ferro com um furo, lâmina em aço inox	150



02	Caixa arquivo morto polionda 350x130x245mm, na cor azul	1.500
03	Bloco p/ cópia de cheque 100fls	50
04	Bobina para máquina de calcular 57mm x 30m	50
05	Borracha apagadora escrita material na cor branca	400
06	Caneta esferográfica cor azul escrita média, corpo em plástico transparente, ponta de tungstênio, corpo c/ orifício p/ respiro	3.500
07	Caneta esferográfica cor preta escrita média, corpo em plástico transparente, ponta de tungstênio, corpo c/ orifício p/ respiro	3.500
08	Caneta esferográfica cor vermelha escrita média, corpo em plástico transparente, ponta de tungstênio, corpo c/ orifício p/ respiro	500
09	Caneta marca texto material em plástico, ponta chanfrada.	1.800
10	Clipe em aço niquelado 3/0 caixa c/ 100 unidades	900
11	Clipe em aço niquelado 6/0 caixa c/ 50 unidades	600
12	Cola branca líquida 90g	360
13	Cola branca bastão 21g	20
14	Corretivo líquido a base d'água, caixa c/ 12 unidades	20
15	Envelope ofício branco 11x22cm	10.000
16	Envelope saco branco 34x24cm	10.000
17	Estilete corpo em plástico ABS, lâmina larga de 18mm, com trava da lâmina	200



18	Etiquetas autoadesivas prata ou dourada redonda 16mm pacote com 210 unidades	400
19	Fita adesiva 12mm x 40m transparente	200
20	Fita adesiva 45mm x 30m transparente	200
21	Grampeador em metal 26/6 tipo alicate p/ 20fls	50
22	Grampeador em metal do tipo mesa grande para 100fls	02
23	Grampos p/ grampeador 23/13 caixa c/ 5000	05
24	Grampos p/ grampeador 26/6 caixa c/ 5000	60
25	Grampo trilho encadernador em plástico branco 80mm 75g, p/ 200fls pacote c/ 50	50
26	Lápis nº 2 preto caixa c/ 72 unidades	60
27	Liga elástica amarela nº 18, pacote com 100g	30
28	Envelope saco branco 16x23cm	20.000
29	Livro ata, papel sulfite, 100fls, medindo 330x220, capa dura, folhas numeradas	20
30	Livro ata, papel sulfite, 200fls, medindo 330x220, capa dura, folhas numeradas	20
31	Livro protocolo, papel sulfite, 100fls, medindo 150x220, capa dura, folhas numeradas	30
32	Lixeira em polipropileno 15lts com pedal e tampa	10
33	Molha dedos c/ glicerina	65
34	Papel vergê 180g/m² na cor branca, caixa com 50fls	50
35	Pasta arquivo classificadora 480g caixa c/ 10 unidades	300
36	Pasta arquivo, porta folha, modelo transparente em "L" A4.	200



37	Pasta arquivo plástica 18mm polionda ofício	150
38	Pasta arquivo plástica 20mm polionda ofício	150
39	Pasta arquivo plástica 32mm polionda ofício	150
40	Pasta plástica A4 com abas e elástico	700
41	Pasta registradora AZ lombo largo medindo 315x285mm	400
42	Pasta suspensa plástica, incolor/cristal	2.000
43	Perfurador papel em estrutura metálica, 2 pinos de duplo corte 6mm, distância de 80mm entre furos, base de plástico antiderrapante destacável, alavanca suspensa por molas, com capacidade de perfurar 20fls	40
44	Perfurador papel em estrutura metálica, 2 pinos de duplo corte 6mm, distância de 80mm entre furos, base de plástico antiderrapante destacável, alavanca suspensa por molas, com capacidade de perfurar 50fls	20
45	Pilha AA alcalina	500
46	Pilha AAA alcalina	500
47	Régua 30cm confeccionada em poliestireno transparente, com impressão de graduação em milímetros e centímetros	200
48	Resma de papel A4 75g/m² branco c/ 500fls (caixa com 10 unidades)	150
49	Tesoura em aço inox, medindo 13cm, cabo em plástico, corte liso s/ ponta	50
50	Tesoura em aço inox, medindo 20cm, cabo em plástico, corte liso c/ ponta	20
51	Bloco Recado (Post it) autoadesivos 75x75mm, 100 folhas	150



52	Extrator de grampo espátula em aço inox	50
----	---	----

- 2.2. Estimou-se a quantidade dos itens a serem contratados com base em demonstrativo de consumo dos últimos 12 (doze) meses, considerando os registros de saída dos materiais de expediente do estoque de almoxarifado da Câmara Municipal de Marabá ao longo de todo o ano de 2025.

3. Estimativa preliminar do valor da contratação

- 3.1. Com base na média de consumo do ano anterior, estima-se que o valor da presente contratação será de aproximadamente R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais).

4. Previsão de data em que deve ser concluída a contratação

- 4.1. A contratação deverá ser disponibilizada no primeiro trimestre de 2026.

5. Grau de prioridade da contratação

- 5.1. ☐ BAIXO ☐ MÉDIO ☒ ALTO

6. Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD

- 6.1. Não há vinculação ou dependência com outro objeto ou DFD.

7. Indicação do responsável pela formalização da demanda

- 7.1. **Nome do servidor:** Jorge Antônio Brasil

Lotação: Departamento de Infraestrutura

Marabá (PA), 02 de março de 2026.

Jorge Antônio Brasil
Departamento de Infraestrutura