



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD
AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA

Pelo presente instrumento, encaminha-se à consideração do Presidente da Câmara Municipal de Marabá - CMM Documento de Formalização da Demanda – DFD para aquisição de suprimento de informática.

SETOR REQUISITANTE	
Departamento de Infraestrutura	
Responsável pela formalização da demanda:	
Murilo Rodrigues Coelho Melo	
E-mail: infra@maraba.pa.leg.br	

1. Justificativa da necessidade da contratação

1.1. Identificação da Demanda

1.1.1 O presente documento manifesta a necessidade de suprimento de informática para atendimento das necessidades da Câmara Municipal de Marabá - CMM.

1.2. Justificativa da necessidade da aquisição

1.2.1 A demanda está contemplada no Plano Anual de Contratações da Câmara Municipal, que pode ser visualizado no seguinte link:

<https://maraba.pa.leg.br/portalttransparencia/licitacoes/2026/plano-de-contratacao-anual-pca-2026/view>

- 1.2.2 Justifica-se a aquisição do material de suprimento de informática, uma vez que são de caráter essencial para as tarefas rotineiras dos departamentos, gabinetes e Presidências, sendo eles extremamente necessários para a manutenção e qualidade do funcionamento e atendimento.
- 1.2.3 Destacamos também que a ausência dos mesmos poderá causar inúmeros transtornos a CMM, prejudicando a qualidade da função que é desempenhado por esta Casa Legislativa, tendo em vista que os processos legislativos são físicos, portanto, há necessidade de cartuchos, *toners* ou tintas para impressão, sendo estes os principais itens para aquisição do suprimento de informática.
- 1.2.4 Em relação ao mouse, teclados, carregadores e demais itens de informática são itens que geralmente não é possível a manutenção, portanto há necessidade de troca, quando comprovado o defeito, ademais, tendo em vista



o tempo útil de cada, provavelmente, alguns desses objetos serão necessários a realização de troca.

- 1.2.5 Diante dos fatos relatados torna-se indispensável e fundamental a aquisição dos itens constantes no DFD, visando o pleno integral funcionamento da Câmara Municipal de Marabá.

2. Quantidade a ser contratada

2.1 Para atender a demanda estima-se o consumo dos bens e materiais, conforme quantidades estabelecidas na tabela a seguir:

ITEM Nº	ESPECIFICAÇÃO	QTD
01	Carregador AA, AAA e bateria 9v	5
02	Toner 85A HP (CE285AB)	100
03	Toner Impressora Brother MFC-7460DN (TN 450)	50
04	Toner Impressora Brother DCP-8157DN (TN 3392)	50
05	Toner Impressora Brother DCP-1617NW (TN1060)	500
06	Toner Impressora Brother DCP-L2540DW (TN2370BR)	300
07	Cartucho de cilindro para impressora Brother MFC-7460DN (TN 450)	10
08	Cartucho de cilindro para impressora Brother DCP-8157DN (TN 3392)	10
09	Cartucho de cilindro para impressora Brother DCP-1617NW (TN1060)	20
10	Cartucho de cilindro para impressora Brother DCP-L2540DW (TN2370BR) ou (TN-2340BR)	10
11	Mouse Tamanho: Padrão , Sensor: Led , Tipo Conector: Usb , Conectividade: Sem Fio.	50



12	Teclado Tipo: Padrão , Tipo Conector: Usb , Conectividade: Sem Fio	20
13	Pen drive 16gb	100
14	Pen drive 32gb	100
15	Garrafa de tinta Preto T664 70ml	50
16	Garrafa de tinta Ciano T664 70ml	50
17	Garrafa de tinta Magenta T664 70ml	50
18	Garrafa de tinta Amarelo T664 70ml	50
19	Garrafa de tinta Preto T554 70ml	50
20	Garrafa de tinta Ciano T555 70ml	30
21	Garrafa de tinta Magenta T555 70ml	30
22	Garrafa de tinta Amarelo T555 70ml	30
23	Garrafa de tinta Preto T504 127ml	100
24	Garrafa de tinta Ciano T504 70ml	100
25	Garrafa de tinta Magenta T504 70ml	100
26	Garrafa de tinta Amarelo T504 70ml	100
27	Garrafa de tinta Preto T544 65ml	10
28	Garrafa de tinta Ciano T544 65ml	10
29	Garrafa de tinta Magenta T544 65ml	10
30	Garrafa de tinta Amarelo T544 65ml	10
31	SSD DESKTOP	20
32	Processador	10



33	Placa-mãe	10
34	Fonte	10
35	Cooler	20
36	Memória DDR5	20
37	Gabinete Desktop	10
38	Memoria Servidor ECC 32GB (Servidor HPE DL360 Gen11)	05
39	HD para servidor 2,5' 2,4TB (Servidor HP HPE DL360 Gen 11)	06
40	Placa de Vídeo	10

2.2. A estimativa dos itens a serem adquiridos é com base com os números de impressoras nos departamentos, gabinetes e Presidência e com base em demonstrativo de consumo nos exercícios anteriores, pois não houve quaisquer alterações nas tarefas realizada pela Casa, bem como a inclusão de alguns itens cuja necessidade foi observada no exercício anterior.

3. Estimativa preliminar do valor da contratação.

3.1. Com base no último contrato de suprimento de informática com atualização do IPCA, estima-se que o valor da contratação será de R\$ 259.903,72 (duzentos e cinquenta e nove mil novecentos e três reais e setenta e dois centavos).

4. Previsão de data em que deve ser concluída a contratação.

4.1. A contratação deverá ser disponibilizada na data prevista de 10/08/2026.

5. Grau de prioridade da contratação.

5.1. ☐ BAIXO ☐ MÉDIO ☒ ALTO

6. Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD.

6.1. Não há vinculação ou dependência com outro objeto ou DFD.



7. Indicação do responsável pela fiscalização.

O servidor responsável pela fiscalização será designado por ato próprio da autoridade competente.

Marabá (PA), 14 de julho de 2026.

Murilo Rodrigues Coelho Melo
Departamento de Infraestrutura